

# 令和5年度 一般財団法人八王子市まちづくり公社職員採用試験募集要項

## 1 募集職種、受験資格及び採用予定人数

職 種	受 験 資 格	採用予定人員
総合職	①学歴不問（大卒程度） ②次の各号に該当しない方 ア 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む） イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者	若干名

◎ 歓迎する資格：自動車免許、宅地建物取引士、日商簿記2級、マンション管理業務主任者

## 2 申込手続

「リクナビNEXT」にて 当社のページから申込	<a href="https://next.rikunabi.com/">https://next.rikunabi.com/</a> （リクナビNEXT）トップページ 上記URL「職種から探す」のコンテンツで、 「公務員・団体職員」の中に当社のページがあります。 「リクナビNEXT」に当社のページが掲載されるのは、 令和5年12月7日（木）までの予定です。
----------------------------	--

## 3 試験の方法

	時間	科 目	概 要
書類選考			応募時に記載していただいた内容による書類選考を行います。 <b>書類選考の結果通知は令和5年12月18日（月）までに、合否にかかわらず全員にメール通知いたします。</b>
第1次試験 （書類）	65分	性格検査 基礎能力検査	性格検査は行動のベースとなる性格特性を測定します。 基礎能力検査はコミュニケーションや思考力、新しい知識・技術の習得などのベースとなる能力を測定します。
		論文試験 履歴書提出	論文試験は課題に対する記述式試験（1200字・解答様式指定）を実施し、メールまたは郵送にて提出していただきます。 顔写真付きの履歴書（自筆）を郵送にて提出していただきます。
第1次試験 （面接）	10分	口述試験	Web面接による試験を行います。
第2次試験	20分	口述試験	個別面接による試験を行います。

◎ 試験問題に関して、記載してある内容以上のことはお答えできません。

#### 4 第1次、第2次試験の日時、会場及び合格発表の方法

	実施日時	会場	合格発表の方法
第1次 (書類)	性格・基礎能力検査は 公社指定日時の期間内に実施 (令和5年12月予定です。 書類選考合格者にメールにて 通知いたします。)	東京都千代田区神田駿河台4-6 御茶ノ水ソラシティアカデミア5F テストセンター 御茶ノ水ソラシティ会場 等 (受検者が会場を選択)	<u>合否にかかわらず、第1次試験 受験者全員にメ ールにて通知い たします。</u>
	論文・履歴書は 令和5年12月22日(金) までに提出(提出期日必着)	〒192-0083 東京都八王子市旭町13-17 3F 一般財団法人八王子市まちづくり公社 総務課 宛	
第1次 (面接)	公社指定日時の期間内に実施 (令和5年12月予定です。 詳細については、メールにて 通知いたします。)	Microsoft Teamsにて Web面接を実施予定	
第2次	令和6年1月21日(日) 8時30分から17時の 範囲内で20分程度	一般財団法人八王子市まちづくり公社 会議室	<u>合否にかかわらず、第2次試験 受験者全員にメ ールにて通知い たします。</u>

◎ 電話による合否の問い合わせには応じられません。

#### 5 採用の時期及び初任給

(1) 採用の時期 令和6年4月1日

(2) 初任給

月給207,810円以上(大卒、一律地域手当15%含む) + 諸手当(別途支給)

初任給は、各人の年齢・最終学歴・就業経験等を考慮し、当公社規程により決定します。

初年度の年収例：340万円以上

入社後の年収例：

30歳、入社1年目、主事(大卒、採用時30歳、就業経験8年)

月給270,940円(一律地域手当15%含む) + 諸手当、年収例：440万円以上

35歳、入社5年目、主任(大卒、採用時30歳、就業経験8年、配偶者有り)

月給323,270円(一律地域手当15%含む) + 諸手当、年収例：530万円以上

40歳、入社10年目、主査(大卒、採用時30歳、就業経験8年、配偶者・子2人有り)

月給409,630円(一律地域手当15%含む) + 諸手当、年収例：680万円以上

- ① この初任給（年収例）は、目安であり、採用時の給料を約束するものではありません。
- ② 採用前に給与改定があった場合は、その定めるところによります。
- ③ 上記の年収例には賞与（期末・勤勉手当）約4.55月分（令和4年度実績）を含みます。  
諸手当は、通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、管理職手当等があります。
- ④ 昇給は年1回（原則）、賞与は年2回（6月・12月）です。
- ⑤ 当会社の給与は、八王子市職員の給与体系に準じています。

## 6 その他

- ◎ この試験において当社が収集する個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切しません。ただし、採用者の個人情報は人事情報として使用します。
- ◎ 提出していただいた書類は返却しませんので、ご了承ください。
- ◎ 受験資格の有無、申込書記載事項の真否等について調査します。なお、申込書記載事項に虚偽があった場合、職員として採用される資格を失う場合があります。
- ◎ 車椅子等による受験を希望する方は、事前の準備が必要となりますので、申し込み時に総務課までご連絡ください。
- ◎ 日程変更等重要なお知らせは、一般財団法人八王子市まちづくり公社ホームページに掲載します。
- ◎ 当会社の業務内容は、ホームページをご覧ください。

<https://www.hachi-jtk.or.jp/>

## 7 書類郵送先及びお問い合わせ

〒192-0083

東京都八王子市旭町13-17 3F

一般財団法人八王子市まちづくり公社 総務課

電話 042-644-7611