

事業計画提案書の記入方法等について

●以下は、貴法人が本件（仮称）新規認知症高齢者グループホームの運営する際の事業計画に関し、各項目に具体的な提案を記述してください。

●文字の大きさは10. 5ポイント以上とします。

●欄は拡張して提案ください。

※表に記載している項目は消さないでください。

※記載が不要な項目も同様に消さないでください。ただし、枠の幅を狭めることは可能です。

※必要により別紙資料の添付は可能です。

その場合は、別紙資料がある旨と別紙書類が複数の場合には、項目ごとどの別紙書類かが明確にわかる様に記載下さい。※別紙書類がどれかわからない場合は別紙書類の記載があっても、無いものと判断し審査します。

事業計画提案書

（それぞれの項目に関連して、規程・方針書等の方針がある場合には添付ください。）

(1) 法人の経営理念
(2) 本予定地で事業を実施する理由
(3) 提供するサービスの基本的な理念・方針（高齢者を介護する際に大切にする視点）
(4) 健康管理、身体機能の維持回復、重度化を予防するための方針と取り組み
(5) 自立支援を念頭においた食事、入浴、排泄、その他に関するサービスの提供方針 と取り組みをサービス内容ごとに記載

(6) 地域交流に対する考え方と取組
(7) 認知症高齢者に対するケアの方針と取り組み
(8) 医療対応（医療機関との連携含む）
(9) ターミナルケアを含めた重度化した場合の取り組み
(10) 家族との連携・協力を得るための取り組み

(11) サービス選択の支援、権利擁護の方針と取り組み**(12) 身体拘束及び虐待防止への方針と取り組み**

(身体拘束適正化委員会、虐待防止対策の取り組みについて記載又は資料の添付)

(13) 事故（服薬を含む）防止の取り組み**(14) 衛生管理、感染症が発生しないための対策、感染症が発生した場合の対策**

(感染症対策委員会などの取り組みの方針、状況について記載又は資料の添付)

(15) 災害（火災、地震等）に備えた取り組み、夜間時での緊急対応

(勤務形態及び職種別人数、待機場所、緊急時対応等の BCP の取り組みの記載、資料添付)

<p>(16) 自主評価、第三者評価、苦情・要望をサービス向上につなげる取り組み</p> <p>(運営推進会議、介護・医療連携推進会議の開催が必要な種別は、その内容含む)</p>
<p>(17) 個人情報保護の取り組み</p>
<p>(18) 職員確保の取り組み（「新規採用」「既存施設からの異動」それぞれ記載）</p>
<p>(19) 管理者、職員及び配置に対する考え方</p> <p>(経験、保有資格、経験者と未経験者の比率を記載)</p>
<p>(20) 職員定着支援（職場環境の向上、処遇改善、離職防止策等）</p>

(21) 職員の研修、資格取得支援に対する取り組み
(22) その他人材育成への取り組み
(23) 地域包括ケアシステムの中で担う役割の考え方
(24) 地域（災害時に備えた日常的な地域連携含む）、行政、他事業所との連携
(25) その他、事業運営上起こるリスクに対する対応、準備がある場合
(26) ボランティアの活用に関して